

# 2024 研修案内

ABC

株式会社アルプスビジネスクリエーション



## ご挨拶

株式会社アルプスビジネスクリエーションは、御社の「生き活きと社員が働ける職場づくり」に向けた人事・人材育成に関するお困りごとを解決するために、アルプスアルパイングループで長年培ってきたノウハウを活かした人事・人材育成関連施策、およびメンタルヘルス施策をご提供いたします。


こちらのパンフレットには公開コースのみを掲載しておりますが、研修、教育施策、人事制度改定等、お困りごとがあればお気軽にご相談ください。

# 2024年度 研修体系 ラインナップ

	階層別 研修	課題別研修 (ヒューマンスキル/コンセプチュアルスキル)	課題別 研修
課長	<b>課長研修</b> マネジメントの原理原則振り返り・ 自己の特徴の理解・行動計画立案		<b>ハラスメント防止研修</b> セクハラ/パワハラの定義・事例、ハラスメントに 対する会社の対応策、マネジメント上の留意点
リーダー	<b>マネジメント基礎研修</b> 管理の基礎・仕事の管理 人の管理（動機付け、部下育成、 コミュニケーション）	<b>計画管理技法基礎</b> 仕事の見える化・各種技法と自職場への活用	<b>女性リーダー育成研修</b> リーダーシップとは、女性リーダーを育成するために、 育成計画表
中堅	<b>中堅社員研修</b> 立場と役割、組織理解、問題解決 職場のまとめ役、行動計画立案	<b>ビジネスコミュニケーション（上級）</b> 調整の仕方、効果的な声掛け、相手の話の引き出し方 （傾聴）	<b>キャリアを考えるワークショップ （40・50代向け）</b> キャリアとは何か、自己分析・振り返り、 明日からの自分を描く
若手	<b>若手社員研修</b> 立場と役割、自分の特徴、周囲の 期待と要望、行動計画立案	<b>ビジネスコミュニケーション（初級）</b> 話の組み立て方、言葉遣い、指示の受け方、報連相の基本	<b>キャリアを考えるワークショップ （20・30代向け）</b> キャリアとは何か、自己分析・振り返り、 明日からの自分を描く

キャリア  
ビジョン

# マネジメント基礎研修

この研修のねらい 

マネジメントの原理原則を体系的に学ぶ。  
学んだ原理原則を使って、  
自ら組織を動かせるようになる。

概要

【日時】 2024年7月 9日 (火) 8:45~17:00  
2024年7月10日 (水) 8:20~17:00

【形式】 集合研修/オンライン  
【対象】 係長・リーダー・次任者


プログラム  
(予定)

- ・管理の基礎 (立場役割、心構え)
- ・仕事の管理 (管理の5機能)
- ・人の管理 (動機づけ、コミュニケーション、部下育成)

おすすめポイント

VUCAの時代とも言われ、変化が激しい現代ですが、マネジメントの根本を支える原理原則は、今も不変の部分があります。  
この研修ではマネジメントの全体像を理解するとともに、人・仕事の側面から自身の役割を認識し、マネジメントの原理原則を学んでいきます。  
また数々のワークを通じて、各業務プロセスの中での留意点やポイントの理解を深めていきます。最終的に、日々の仕事にマネジメントの視点をどう取り込み、実践につなげます。「次世代のマネジメントを担ってほしい」と考える方にオススメの研修です。

# 女性リーダー育成研修

この研修のねらい 

女性リーダーを育成するために  
必要なポイントを学ぶ。  
日々の業務を通じた支援をするために、  
行動変革のきっかけをつかむ。

概要

【日時】 2025年1月10日(金)10:30~17:00

【形式】 集合研修  
【対象】 職場で女性リーダーを育成したいと考えている管理職、リーダーの方  
※育成される対象者向けの研修ではないので、ご注意ください。

プログラム  
(予定)


- ・リーダーシップとは
- ・女性リーダーを育成するために (講義・演習)
- ・育成計画表

おすすめポイント

「次世代リーダーが不足している」「管理職になりたがる社員が減っている」というお悩みを多数聞く中で、今期より新しくラインナップに入る研修です。  
今回はターゲットを女性に絞り、「女性社員が活躍できる環境を整えるために、どんな支援が必要か」を考えます。またリーダーシップの型を学びながら、女性リーダー養成における阻害要因を考え、関わり方のヒントを学びながら、育成計画を作成します。「自職場から女性リーダーを育てたい」と考える方にぜひオススメです。



# 中堅社員研修

この研修のねらい 

中堅社員としての役割や職場の期待を理解し、期待される行動ができるよう、人との関わり方や、仕事の取り組み方を学ぶ。

概要

【日時】 2025年2月6日（木） 8:45～17:00  
2025年2月7日（金） 8:20～17:00

【形式】 集合研修  
【対象】 職場の中核となる方


プログラム予定

- ・中堅社員の立場、役割
- ・職場のまとめ役として（コミュニケーション、ファシリテーション）
- ・人の育成
- ・問題解決の基本
- ・ダイバーシティ&インクルージョン

おすすめポイント

「次世代の中核となるメンバーに意識変革してほしい」「中堅社員にあまり教育がなく、放置気味になっている」といったお悩みに合わせた研修です。「中堅社員とは？」という立場や役割を認識し、次世代リーダーに必要な問題解決思考や職場でのコミュニケーション・ファシリテーションを、ワークも交えて学んでいきます。また昨今、SDGsの推進から注目度が高まっているD&I（ダイバーシティ&インクルージョン）についても学びます。

# 若手社員研修

この研修のねらい 

若手社員としての役割や職場の期待を確認する。自分の現状を正しく理解し、若手社員として期待される役割行動とのギャップを明らかにし、行動改善のきっかけをつくる。

概要

【日時】2024年12月10日(火) 8:45～17:00  
2024年12月11日(水) 8:20～17:00

【形式】 集合研修  
【対象】 入社3～5年目にあたる20代社員


プログラム予定

- ・自分の特徴の整理（価値観、ライフライン、コミュニケーションスタイル分析）
- ・若手社員の立場、役割
- ・周囲の期待・要望
- ・行動計画の作成

おすすめポイント


「若手があまり教育機会を持っていない」「思ったより若手が育っていない」といったお悩みに合わせた研修です。若手社員自身が自己理解を深めた上で、自分の立場や役割を考えます。そして入社直後の新人～若手時代を振り返り、今後どのように行動するかを考えた内容を、行動計画に落とし込みます。

# ビジネスコミュニケーション研修（初級）

この研修のねらい 

指示の受け方や報連相の基本を再確認し、円滑に業務を推進するための基本スキルを身に付ける。

# 効果的な仕事の進め方研修

この研修のねらい 

PDCAを再確認しながら、進捗管理の方法の基礎を学び、実業務で使えるようになる。

概要

【日時】 2024年8月22日（木） 10:30～17:00

【形式】 集合研修

【対象】 業務で基本のコミュニケーションを必要としている方  
※基礎的な内容となります。

プログラム  
（予定）

- ・メールや口頭での話しの組み立て方
- ・敬語、言葉遣い
- ・指示の受け方
- ・報告・連絡・相談の基本

おすすめポイント

「新人にビジネスの場でのコミュニケーションの基本を学んでほしい」とお考えの方にオススメの研修です。基本となる「報連相のポイント」や「敬語・言葉遣い」「聴き方・話し方の基本」を学びます。合わせて複数のワークも通じて、自分自身の特徴に気づきながら、よりよい人間関係づくりを考えていきます。コミュニケーションがスムーズになり、業務の円滑化が進むための気づきや学びを持ち帰っていただくことをねらいとしています。

概要

【日時】2025年1月15日（水） 10:30～17:00

【形式】 集合研修

【対象】 社会人2～4年目頃の20代社員

プログラム  
（予定）

- ・業務の仕分け
- ・仕事の見える化
- ・ガントチャート
- ・自職場での業務計画への活用（ガントチャート）


おすすめポイント

「目の前の仕事に手一杯になってしまっていて、全体感が見えていない」「PDCAがうまく回せていないので、基本を学びたい/学んでほしい」とお悩みの方にお勧めの研修です。仕事を効率的に進めるためのPDCAの考え方をベースに、ガントチャートやコミュニケーションについても学んでいきます。また学んだ視点を基に、ケーススタディーを通じて、どのように対処・対応すべきかを考え、最後に自分自身の仕事の仕方を振り返ります。基本をしっかりと学びたい方にオススメの研修です。

# 2024年度 研修一覧

NO	研修名	形式	開催日	時間帯	定員	対象者（目安）				ねらい
						若手	中堅	リーダー/係長	課長	
①	マネジメント基礎研修	集合/ オンライン	7月9日(火)～10日(水)	1日目 8:45～17:00 2日目 8:20～17:00	24名	-	●	●	-	①マネジメントの原理原則を体系的に学ぶ。 ②学んだ原理原則を使って、自ら組織を動かせるようになる。
②	中堅社員研修	集合	2025年2月6日(木)～7日(金)	1日目 8:45～17:00 2日目 8:20～17:00	24名	-	●	-	-	①中堅社員としての役割や職場の期待を理解する。 ②期待される行動ができるよう、人との関わり方や、仕事の取り組み方を学ぶ。
③	若手社員研修	集合	12月10日(火)～11日(水)	1日目 8:45～17:00 2日目 8:20～17:00	15名	●	-	-	-	①若手社員としての役割や職場の期待を確認する。 ②自分の現状を正しく理解し、若手社員として期待される役割行動とのギャップを明らかにし、行動改善のきっかけをつくる。
④	効果的な仕事の進め方研修	集合	2025年1月15日（水）	10:30～17:00	10名	●	-	-	-	PDCAを再確認しながら、進捗管理の方法の基礎を学び、実業務で使えるようになる。
⑤	思考法基礎研修（集合）	集合	9月11日（水）	10:30～17:00	24名	●	-	-	-	柔軟な発想法やロジカルシンキングの基本を身に付け、業務の見直しや改善、考え方の整理に活かす。
⑥	思考法基礎研修（オンライン）	オンライン	2025年1月27日（月）	10:30～17:00	24名	●	-	-	-	柔軟な発想法やロジカルシンキングの基本を身に付け、業務の見直しや改善、考え方の整理に活かす。
⑦	計画管理技法基礎研修	オンライン	10月15日（火）	10:30～17:00	24名	-	●	●	-	PDCAを振り返り、自分の業務にあった技法を知り、職場で活かせるようになる。
⑧	ビジネスコミュニケーション研修（初級）	集合	8月22日（木）	10:30～17:00	24名	●	-	-	-	指示の受け方や報連相の基本を再確認し、円滑に業務を推進するための基本スキルを身に付ける。
⑨	ビジネスコミュニケーション研修（上級）	集合	2025年2月4日（火）	10:30～17:00	30名	-	●	●	-	部門内外における各種の調整、相手のニーズを引き出すための傾聴スキルを身に付け、各種の交渉に活かす。
⑩	女性リーダー育成研修	集合	2025年1月10日(金)	10:30～17:00	24名	-	-	●	●	①女性リーダーを育成するために必要なポイントを学ぶ。②日々の業務を通じた支援をするために、行動変革のきっかけをつかむ。
⑪	キャリアを考えるワークショップ（20・30代向け）	集合	10月30日（水）	10:30～17:00	20名	年齢別				これまでを振り返りながら様々な職種の人と考えを共有して自分の特徴を知り、今後のライフプランを考えるきっかけとする。
⑫	キャリアを考えるワークショップ（40・50代向け）	集合	11月6日（水）	10:30～17:00	20名	年齢別				仕事人生の更なる充実に向け、自身の専門性や価値観を再確認するとともに、仕事を含む、人生全般にも幅広く目を向けるきっかけとする。

## 1.参加費用

- 1日研修:参加者1人につき 19,800円(税抜) 
- 2日研修:参加者1人につき 35,000円(税抜)
- ※昼食のお弁当代込となります。

## 2.申込方法

研修初日の2週間前までに、

- 新規申込書
- 受講者確認書 の2つのデータファイルをメールにて送付してください。

送付先：[abc\\_kenshugroup@jp.alps.com](mailto:abc_kenshugroup@jp.alps.com)

申込書と受講者確認書のファイルは、  
[アルプスビジネスクリエーションのホームページ](https://www.alpsbc.co.jp/news/7505/)  
(<https://www.alpsbc.co.jp/news/7505/>) にございます。

右記のQRコード先から

- ①申込書
- ②受講者確認書をダウンロードし記載の上、  
[abc\\_kenshugroup@jp.alps.com](mailto:abc_kenshugroup@jp.alps.com)  
宛に、メールに添付してご提出下さい。



## 3.お問い合わせ

### (株)アルプスビジネスクリエーション

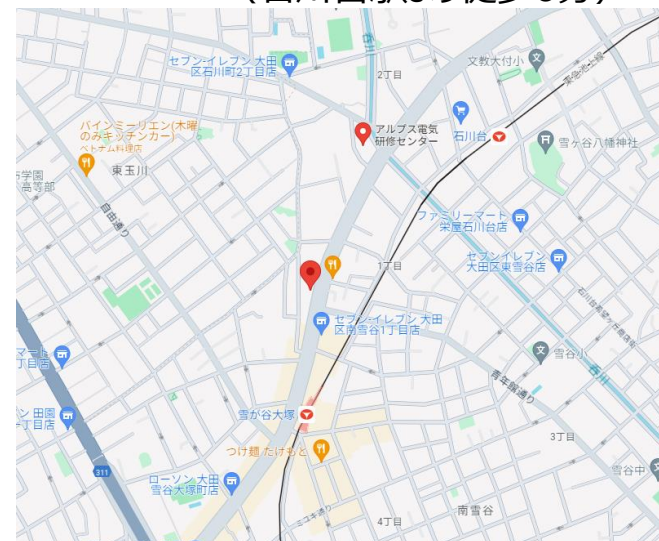
人材サービス部 研修カウンセリング課



<https://www.alpsbc.co.jp/>

本社:東京都大田区雪谷大塚町1-7  
(雪谷大塚駅より徒歩5分)

研修センター:東京都大田区石川町2-28-8  
(石川台駅より徒歩6分)



☎ 03-3726-6712

✉ [ABC\\_kenshugroup@jp.alps.com](mailto:ABC_kenshugroup@jp.alps.com)